

医療機関等における自動給付方式に係る事務処理方法

1 窓口での福祉医療費受給者であることの確認

受給者の確認は、受給者が受診の際に提示する市町村長が発行する県下統一様式の福祉医療費受給者証（様式は別添1参照。以下「受給者証」という。）により行う。

受給者証は、被保険者証の確認と併せて受診の都度（最低でも月1回）確認し、受給者証に記載された市町村番号、事業番号、受給者番号その他必要な事項を登録する。

- ・被保険者証と受給者証との照合（氏名、生年月日等）
- ・市町村番号と発行者欄記載の市町村長名との照合
- ・事業番号の確認（事業番号と対象者区分との照合は不要）

※ 市町村番号及び受給者番号は市町村間の転入・転出がなければ原則として変わらないが、事業番号は毎年変わる可能性がある。

- ・受診日が有効期間内であるかの確認

※ 受給者証は毎年8月1日に更新されるため、1年以上の有効期間であるものは原則としてない。なお、自動給付方式は7月1日から実施するため、制度改正当初のみ、有効期間を平成15年7月1日～平成16年7月31日までの13ヶ月間とする受給者証が発行される。

2 医療費一部負担金等の徴収

自動給付方式は、医療機関等で支払った医療費一部負担金等について、市町村長への福祉医療費給付申請を省略して受給者へ給付金を支払う方式であるため、医療機関等の窓口では、通常どおり医療費一部負担金等を徴収する。

3 長野県国民健康保険団体連合会（以下「国保連」という。）への提出書類の作成 提出書類は、次に掲げる書類等のいずれかとする。

- (1) 福祉医療費給付事業総括表（別添2参照）に、次のいずれかを総括表記載の市町村順に編綴して添付したもの

① レセプトの写し

レセプトには、福祉医療専用の市町村番号、事業番号、受給者番号（全15桁）を医科、調剤、及び訪問看護療養費のレセプトにおいては第2公費欄、歯科レセプトにおいては公費欄にこれらの番号を手書き記入又は電算により出力する。

なお、これらの欄が使用できない場合や電算による出力の設定が困難な場合は、レセプト欄外右下部（野線枠とOCRエリアの間）に記入又は出力する。

② レセプトの様式に、必要事項のみ記載したもの

レセプトの様式に、レセプトの記載項目のうち国保連が指定するもの及び福祉医療専用の市町村番号、事業番号、受給者番号を記入又は電算により出力する。（番号の記入又は電算による出力方法は①と同様とする。）

- (2) フロッピーディスク等にデータを記述したもの

福祉医療費給付事業総括表記載内容と同じデータ及びレセプトのデータのうち福祉医療費の給付額算定に必要な国保連が指定する項目（別添3参照）について、国

保連が指定するファイルレイアウトによりフロッピーディスク等に記述したものに内容識別用のラベルを貼付する。

4 提出先及び提出期限等

提出先 長野県国民健康保険団体連合会

提出期限 診療月の翌月 15 日

提出対象 原則として、提出期限までに診療月の医療費一部負担金等を全額領収し又は全額領収が確実な受給者分のみとし、未収の受給者分は全額領収した日以降最初の 15 日に月遅れ分として提出する。

ただし、会計処理の都合上診療月の翌月 15 日までに全額領収できない場合で、当月中に確実に領収できる見込みがあるときは、原則どおり診療月の翌月 15 日に提出することも可とする。

患者負担額が 0 円の場合及び受給者が医療費貸付制度を利用した場合は、審査集計機関への提出を要しない。

5 遡及適用分の取扱い

受給者証の確認の結果、受給者証に記載された有効期間の始期と受給者証の交付日の間に、国保連へ書類が提出されていない月分の受診がある場合は、原則として当該月分の書類提出に併せて未提出月分の書類を月遅れ分として国保連へ提出する。

6 自動給付方式実施前の診療分（平成 15 年 8 月以前診療分）の取扱い

自動給付方式の取扱いを行わないので、現時点で行っている方式により対応することとし、国保連への書類提出はしない。

7 事務委託契約等

(1) 契約

原則として、事業の実施主体である市町村と医療機関等が個別に契約を締結する。（別添 4 参照）

ただし、長野県医師会、長野県歯科医師会、長野県薬剤師会（以下「三師会」という。）の会員が開設又は管理する医療機関等（三師会の会員以外の者等で、契約締結権限を三師会の会長に委任することを承諾するものを含む。）については、三師会の会長がこれらの医療機関等を代表して市町村長と契約を締結する。

(2) 事務手数料の支払い

原則として医療機関等から各市町村への手数料請求は省略し、国保連に提出されたレセプト件数（レセプトに基づく磁気データにより提出されたものについては、データの件数）を医療機関等ごとに集計し、毎年 4 月末日までに 1 年分（原則として 2 月から翌年 1 月診療分。月遅れ分を含む。）をまとめて、各市町村から個別に医療機関等の指定する口座に振り込む。

※手数料単価：レセプト 1 件につき 195 円（消費税含む。）

○総括表データ項目

No	項目名	最大バイト数	タイプ	備考
1	診療年月	8	数字	西暦年月
2	医療機関コード	10	文字	
3	旧総合病院診療科	2	文字	診療科がないときは空白をセット
4	福祉市町村コード	3	文字	001~125
5	件数	5	数字	レセプト件数
	計	26		

○レセプトデータ項目

No	項目名	最大バイト数	タイプ	備考
1	データNo	5	数字	機関、診療科単位に1から付番
2	福祉市町村コード	3	文字	001~125
3	事業コード	2	数字	
4	福祉受給者番号	10	文字	CD含む
5	保険者番号	8	文字	社保は4桁 or 8桁、国保は6桁で記録
6	明細書診療年月	8	数字	西暦年月
7	医療保険種別	1	数字	1: 社保・国保、3: 老健、4: 退職
8	本人家族入外区分	1	数字	1: 本入、2: 本外、3: 三入、4: 三外、5: 家入、6: 家外7: 高入9、8: 高外9、9: 高入8、0: 高外8
9	老人保健市町村番号	8	数字	27(法別)+8桁
10	公費1・負担者番号	8	数字	
11	公費2・負担者番号	8	数字	
12	給付割合(保険)	3	数字	
13	保険証・記号	40	文字	全角で記録(有効文字で20文字)
14	保険証・番号	40	文字	全角で記録(有効文字で20文字)
15	性別	1	数字	1: 男、2: 女
16	生年	4	数字	生年(西暦)を記録
17	特記事項1	2	文字	01: 公、02: 長、03: 長処
18	特記事項2	2	文字	01: 公、02: 長、03: 長処
19	特記事項3	2	文字	01: 公、02: 長、03: 長処
20	保険・診療実日数	3	数字	
21	公費1・診療実日数	3	数字	
22	公費2・診療実日数	3	数字	
23	保険・点数	8	数字	訪問看護のときは金額を記録
24	公費1・点数	8	数字	訪問看護のときは金額を記録
25	公費2・点数	8	数字	訪問看護のときは金額を記録
26	保険・一部負担金	8	数字	
27	公費1・一部負担金	8	数字	

No	項 目 名	最大バイト 数	タイプ	備 考
28	公費2・一部負担金	8	数字	
29	保険・食事日数	3	数字	
30	保険・食事基準額	8	数字	
31	保険・食事標準負担額	8	数字	
32	公費1・食事日数	3	数字	
33	公費1・食事基準額	8	数字	
34	公費1・食事標準負担額	8	数字	
35	公費2・食事日数	3	数字	
36	公費2・食事基準額	8	数字	
37	公費2・食事標準負担額	8	数字	
38	公費1・対象一部負担金	8	数字	一部負担金相当額の一部を公費が給付するとき、公費に係る給付対象額を記録
39	公費2・対象一部負担金	8	数字	一部負担金相当額の一部を公費が給付するとき、公費に係る給付対象額を記録
	計	249		

1. 磁気媒体仕様

項 目	内 容
記録形式	CSV形式
レコード長	可変長
文字コード	JISコード
ファイル識別名	FUKUSHI. DAT

2. データの編成

(1) 媒体1枚に格納される場合

ヘッダーレコード	・・・レコード区分1
総括済レコード	・・・レコード区分2
レセプトレコード	・・・レコード区分3
・	
・	
・	
・	
・	
合計レコード	・・・レコード区分8
トレーラーレコード	・・・レコード区分9

(2)媒体複数枚に格納される場合

①1枚目

ヘッダーレコード	…レコード区分1
総括レコード	…レコード区分2
レセプトレコード	…レコード区分3
・	
・	
・	
・	
・	
・	

②中間の媒体

ヘッダーレコード	…レコード区分1
レセプトレコード	…レコード区分3
・	
・	
・	
・	
・	
・	
・	

③最後の媒体

ヘッダーレコード	…レコード区分1
レセプトレコード	…レコード区分3
・	
・	
・	
・	
・	
・	
合計レコード	…レコード区分8
トレーラーレコード	…レコード区分9

3. 各レコードの出力

- ・文字タイプは右詰前スペース(空白)で出力する。但し、保険証記号・番号は左詰で出力する。
 - ・各項目の区切りには、カンマ(,)を出力する。
 - ・該当項目の入力が無い場合には、値を省略する。カンマとカンマの間には値をセットしない。
- (例: 12, 34, , 5)

(1)ヘッダーレコード(レコード区分=1)

項目名	レコード 区分	区 切 り	作成年月日			区 切 り	医療機関コード	区 切 り	マルチボリューム 識別番号	改行 コード
			年	月	日					
桁数	1	1	4	2	2	1	10	1	2	2
PICTURE	X	X	9999	99	99	X	9999999999	X	99	XX

- ・マルチボリューム識別番号は00から昇順に2桁の連続番号をセットする。
- ・ヘッダーレコードは、媒体ごとの先頭に1レコードだけ出力する。

(2)総括表レコード(レコード区分=2)

項目名	レコード 区分	区 切 り	診療年月		区 切 り	医療機関コード	区 切 り	旧総合病 院診療科	区 切 り	福祉市町村 コード
			年	月						
桁数	1	1	4	2	1	10	1	2	1	3
PICTURE	X	X	9999	99	X	9999999999	X	XX	X	999

項目名	区 切 り	件数	改行 コード
桁数	1	5	2
PICTURE	X	99999	XX

(3)レセプトレコード(レコード区分=3)

項目名	レコード 区分	区 切 り	レセプト項目	改行 コード
桁数	1	1		2
PICTURE	X	X		XX

(4)合計レコード(レコード区分=8)

項目名	レコード 区分	区 切り	作成年月日			区 切り	医療機関コード	区 切り	明細 レコード数	改行 コード
			年	月	日					
桁数	1	1	4	2	2	1	10	1	7	2
PICTURE	X	X	9999	99	99	X	9999999999	X	99999999	XX

・合計レコードは、レセプトの合計レコードとして、レセプトレコードの最後に1レコードだけ出力する。

(5)トレーラーレコード(レコード区分=9)

項目名	レコード 区分	区 切り	作成年月日			区 切り	医療機関コード	改行 コード
			年	月	日			
桁数	1	1	4	2	2	1	10	2
PICTURE	X	X	9999	99	99	X	9999999999	XX

・トレーラーレコードは、媒体ごとの最後に1レコードだけ出力する。

4. 諸コード一覧

レコード区分コード

レコード区分	セット値
レコード区分1(ヘッダーレコード)	1
レコード区分2(総括表レコード)	2
レコード区分3(レセプトレコード)	3
レコード区分8(合計レコード)	8
レコード区分9(トレーラーレコード)	9

5. ラベル様式

ファイル名	福祉医療費明細データ
医療機関等コード	:
医療機関等名	:
診療年月	:平成 年 月診療分
提出年月日	:平成 年 月 日提出
提出件数	: 件
媒体枚数	: 枚中 枚

※提出件数は明細レコード件数で、複数媒体のときは最終媒体に記載する。

※医療機関等コードはデータに記録されている10桁コードとする。

○福祉医療コード一覧

1 旧総合病院診療科

診療科名	診療科コード	診療科名	診療科コード
内科	01	皮膚泌尿器科	18
精神科	02	皮膚科	19
神経科	03	泌尿器科	20
経内科	04	性病科	21
呼吸器科	05	こゝろ科	22
消化器科	06	産婦人科	23
胃腸科	07	産科	24
循環器科	08	婦人科	25
小児科	09	眼科	26
整形外科	10	耳鼻いんこう科	27
形成外科	11	気管食道科	28
美容外科	12	放射線科	30
脳神経外科	13	麻酔科	31
呼吸器科	14	心療内科	33
心臓血管外科	15	アレルギー科	34
小児科	16	リウマチ科	35
	17	リハビリテーション科	36

2 福祉市町村コード

市町村名	コード	市町村名	コード	市町村名	コード
長野市	001	下諏訪町	042	松川村	083
松本市	002	富士見町	043	八坂村	084
上田市	003	原村	044	美麻村	085
岡谷市	004	高遠町	045	白馬村	086
飯田市	005	辰野町	046	小谷村	087
諏訪市	006	笑輪町	047	松川町	089
須坂市	007	飯島町	048	高森町	090
小諸市	008	南箕輪村	049	阿南町	091
伊那市	009	中川村	050	清内路村	093
駒ヶ根市	010	長谷村	051	阿智村	094
中野市	011	宮田村	052	浪含村	095
大町市	012	木曾福島町	053	平谷村	096
飯山市	013	上松町	054	根羽村	097
茅野市	014	南木曾町	055	下條村	098
塩尻市	015	機川村	056	売木村	099
更埴市	016	木祖村	057	天龍村	100
佐久市	017	日義村	058	泰阜村	101
臼田町	018	関田村	059	喬木村	102
佐久町	019	三岳村	060	豊丘村	103
小海町	020	王滝村	061	大鹿村	104
川上村	021	大桑村	062	上村	105
南牧村	022	山口村	063	南信濃村	106
南相木村	023	明科町	064	上山田町	107
北相木村	024	四賀村	066	大岡村	108
八千穂村	025	本城村	067	小布施町	109
軽井沢町	026	坂北村	068	高山村	111
望月町	027	麻績村	069	山ノ内町	112
御代田町	028	坂井村	070	木島平村	113
立科町	029	生坂村	071	野沢温泉村	114
浅科村	030	波田町	072	信州新町	115
北御牧村	031	山形村	073	豊野町	116
丸子町	032	朝日村	074	信濃町	117
長門町	033	豊科町	075	幸礼村	118
東部町	034	穂高町	076	三水村	119
真田町	035	奈川村	077	戸隠村	120
武石村	036	安曇村	078	鬼無里村	121
和臣村	037	梓川村	079	小川村	122
青木村	039	三郷村	080	中条村	123
坂城町	040	堀金村	081	豊田村	124
戸倉町	041	池田町	082	栄村	125

3 医療保険種別

種 別	コード
社保・国保	1
老 健	3
退 職	4

4 本人家族入外区分

区 分	コード
本 人 入 院	1
本 人 入 院 外	2
三 歳 未 満 入 院	3
三 歳 未 満 入 院 外	4
家 族 入 院	5
家 族 入 院 外	6
高 齢 者 入 院 日 割	7
高 齢 者 入 院 外 日 割	8
高 齢 者 入 院 日 割	9
高 齢 者 入 院 外 日 割	0

5 性別

性 別	コード
男	1
女	2

6 特記事項

特記事項	コード
公	01
長	02
長処	03

7 医療機関コード(10桁)の構成

都道府県コード(2桁)+点数表(1桁)+地区コード(2桁)+機関コード(4桁)+CD(1桁)

①都道府県コード 長野県:20

②点数表

表 別	コード
医 科	1
齒 科	3
調 剤	4
訪問看護	6

③地区コード

地区名				コード	地区名				コード	地区名				コード	地区名				コード		
長	野	市	01	中	野	市	11	南	佐	久	郡	20	更	級	郡	30					
松	本	市	02	大	町	市	12	北	佐	久	郡	21	壇	科	郡	31					
上	田	市	03	飯	山	市	13	小	泉	郡	22	上	高	井	郡	32					
岡	谷	市	04	飯	茅	市	14	飯	訪	郡	23	下	高	井	郡	33					
飯	田	市	05	塩	尻	市	15	上	伊	那	郡	24	上	水	内	郡	34				
殿	訪	市	06	更	壇	市	16	下	伊	那	郡	25	下	水	内	郡	35				
須	坂	市	07	佐	久	市	17	木	曾	郡	26										
小	諸	市	08					東	筑	摩	郡	27									
伊	那	市	09					南	安	曇	郡	28	園		立	80					
駒	ヶ	根	10					北	安	曇	郡	29	賞	林	局	81					